

УТВЕРЖДЕН

Решением заседания Наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» (Протокол заседания Наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» №35 от 28 ноября 2024г., вопрос 5.

Введен в действие приказом некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» от 02.12.2024 г. № 23

СТАНДАРТ ФОНДА на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности

«ГРАНТЫ «НТИ» СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

Редакция 1.0 № ФРП СК-И(Грант/НТИ)-9

Ставрополь
2024 год

Предисловие

1. Разработано некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с:

Письмом Минпромторга РФ №ОВ-22257/02 от 06.03.2024 года, с целью предоставления Грантов на создание опытных образцов продукции гражданского или двойного назначения и оказания финансовой поддержки предприятиям Ставропольского края;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2024 г. № 419-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности»,

2. Утвержден Наблюдательным советом некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» (Протокол №35 от 28 ноября 2024 г., вопрос 5).

3. Введен в действие с 02.12 2024г. приказом Директора некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» от 02.12.2024г. № 23 «О введении в действие внутренних нормативных актов».

Оглавление

1. Введение	4
2. Основные термины и определения	4
3. Основные условия предоставления Грантов	6
4. Основные требования к Заявителю	10
5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд	11
6. Экспертиза документов	16
7. Принятие решения о предоставлении Грантов	20
8. Заключение Соглашения о предоставлении Грантов. Выплата Грантов	22
9. Приложения	24

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» (далее – Фонд) финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности Ставропольского края (далее – Субъекты промышленности) в форме Грантов с целью осуществления финансового обеспечения затрат Заявителя на изготовление опытных образцов продукции (комплектующих изделий) гражданского или двойного назначения, в том числе беспилотных летательных аппаратов, беспилотных наземных аппаратов, оборудования по видеонаблюдению, промышленных роботов и прочей продукции, с последующим запуском серийного производства, и коммерциализацию Заявителем и/или Компанией-партнером соответствующей промышленной продукции гражданского или двойного назначения.

2. Основные термины и определения

Субъект промышленности/Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализующий новый проект по научно-технической и инвестиционной деятельности в сфере промышленности и предоставившие Заявление на участие в отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

Грант – денежная сумма, определяемая в соответствии с условиями настоящего Стандарта и утверждаемая уполномоченным органом Фонда по итогам отбора Проектов, подлежащая предоставлению Заявителю в порядке, определенном настоящим Стандартом.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, направленных на реализацию субъектами деятельности в сфере промышленности научно-технической и инновационной деятельности, имеющих цель в установленные сроки, изготовить Опытные образцы продукции (комплектующих изделий) гражданского или двойного назначения с последующим запуском серийного производства соответствующей продукции Заявителем и/или Компанией-партнером.

Опытный образец продукции – изделие, изготовленное по вновь разработанной рабочей документации для проверки путём испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности его постановки на Серийное производство.

Изделие сравнения – изделие-аналог, приобретаемое Заявителем с целью его изучения для дальнейшего изготовления Опытного образца продукции.

Компания-партнер – юридическое лицо или предприниматель, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Ставропольского края, предоставляющее Заявителю материально-техническую базу, кадровые и иные ресурсы, задействованные в Проекте.

Получатель Гранта – Заявитель, в отношении которого Экспертным советом Фонда принято решение о предоставлении Гранта.

Проектная команда (команда проекта) – это совокупность людей, имеющих различные компетенции, должности, опыт, знания и ответственность, и объединенных общей целью - эффективная реализация проекта. Команда проекта может состоять из представителей разных организаций, подразделений Заявителя, специальностей.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

БЛА (беспилотный летательный аппарат) – беспилотное воздушное судно, представляющее из себя воздушное судно без пилота, экипажа или пассажиров на борту, включая систему связи и наземный контроллер.

БНА (беспилотный наземный аппарат) – беспилотное наземное транспортное средство, представляющее из себя транспортное средство без пилота, экипажа или пассажиров на борту, включая систему связи и наземный контроллер.

День – рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта, заключенное Фондом с Получателем Гранта.

Заявление – заявление от Заявителя, поданное на участие в отборе на право получения финансовой поддержки в форме Гранта.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг)), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы Гранта и оплачивается полностью или частично за счет средств Гранта Фонда.

Паспорт изделия – эксплуатационный документ, в котором должна содержаться информация о параметрах и свойствах Опытного образца продукции, соответствующих Техническому описанию.

Сайт Фонда – www.frpsk.ru.

Серийное производство – это метод производства, при котором продукция изготавливается группами или партиями.

Этапы серийного производства – подготовка материалов, установка, производство, контроль качества, упаковка, хранение и распространение готовой продукции.

Техническое описание – описание Опытного образца продукции с указанием основных характеристик (параметров и свойств).

Стандарт Фонда – настоящий стандарт.

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится, как принятие решения о предоставлении Грантов, так и принятие решения об отказе в предоставлении Грантов.

РИД - результат интеллектуальной деятельности.

3. Основные условия предоставления Грантов

3.1. Отбор Проектов, предусматривающих финансовую поддержку в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Ставропольского края, на реализацию новых проектов по научно-технической и инвестиционной деятельности в сфере промышленности нацелен на осуществление финансового обеспечения затрат Заявителя (Получателя Гранта) на изготовление Опытных образцов продукции (комплектующих изделий) гражданского или двойного назначения, в том числе беспилотных летательных аппаратов, беспилотных наземных аппаратов, оборудования видеонаблюдения, промышленных роботов и прочей продукции, с последующим запуском серийного производства, и коммерциализацию Заявителем и/или Компанией-партнером соответствующей промышленной продукции гражданского или двойного назначения.

3.2. Заявляемые Проекты должны быть направлены на:

- изготовление Опытных образцов продукции (комплектующих изделий) гражданского или двойного назначения;
- коммерциализацию импортозамещающих технологий (продуктов, услуг);
- замещение на российские аналоги составных частей (комплектующих) планируемых к коммерциализации технологических решений (продуктов);
- замещение технологических цепочек (их элементов) и средств производства;
- серийное производство изготовленных в рамках Проекта Опытных образцов продукции Заявителем и/или Компанией-партнером.

3.3. Предоставление Грантов в рамках настоящего Стандарта осуществляется Фондом при выполнении следующих условий:

- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к Субъектам промышленности, имеющим право на получение Грантов;
- выполнение Заявителем требований порядка и сроков подготовки и представления документов в Фонд, определенных настоящим Стандартом;
- осуществление Заявителем видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
- запуск Заявителем (или Компанией-партнером), серийного производства Опытных образцов продукции гражданского или двойного назначения в рамках планируемой финансово-хозяйственной деятельности – как итог реализации Проекта (по окончании срока реализации проекта, но не более 3 лет).

3.4. Гранты предоставляются по решению Экспертного совета, на основании соответствия Заявителей критериям оценки Заявок на предоставление

Грантов (Приложение 8), очередности поступления заявок, а также исходя из лучших условий для достижения результатов программ.

3.5. Прием Заявлений осуществляется с момента публикации настоящего Стандарта на сайте Фонда.

3.6. Объем предоставляемого Фондом Гранта на один Проект составляет до 60 000 000,00 (Шестидесяти миллионов) рублей. Обязательным условием является софинансирования Проекта Заявителем из внебюджетных источников (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 25 (двадцати пяти) процентов от суммы Гранта. Софинансирование Проекта за счет внебюджетных источников учитывается с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта.

В качестве подтверждения привлечения внебюджетного финансирования Заявителю необходимо представить письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) Заявителя, гарантирующее софинансирование Проекта¹ в размерах, указанных в Заявлении на участие в отборе, с приложением подтверждающих документов².

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Заявителя:

3.7.1. приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – Оборудование), связанных с технологическим развитием³;

3.7.2. приобретение комплектующих, необходимых для создания Опытного образца продукции, в рамках реализации Проекта (не более 50% от суммы Гранта)⁴.

¹ Возможные варианты софинансирования Проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации Проекта;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 25% от суммы Гранта).

² В качестве документов, подтверждающих софинансирование могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров Заявителя о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта.

³ Приобретается только новое оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в данную статью расходов.

⁴ К комплектующим относятся составные части готового изделия, а также расходы на приобретение сырья, материалов для производственных нужд для создания новых товаров, программного обеспечения в рамках реализации Проекта (не более 50% от суммы Гранта).

3.7.3. выплата зарплаты сотрудникам, включая налоги и взносы в фонд оплаты труда (не более 10 % от суммы Гранта – при устойчивом финансовом положении Заявителя, и не более 90 % от суммы Гранта – при наличии обеспечения (Приложение 1 к Стандарту Фонда).

3.8. Предоставление Гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.8.1. Объем предоставляемого Фондом Гранта на один Проект составляет не менее 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей;

3.8.2. Размер Гранта устанавливается в соответствии с одним из следующих условий:

а) не более 40 000 000,00 (Сорока миллионов) рублей на одного Получателя Гранта с целью изготовления Опытного образца продукции - беспилотных летательных аппаратов, беспилотных наземных аппаратов, средств видео наблюдения;

б) не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей на одного Получателя Гранта с целью изготовления Опытного образца продукции - комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», соответствующих Техническому описанию;

в) не более 60 000 000 (Шестидесяти миллионов) рублей на одного Получателя Гранта с целью изготовления Опытного образца продукции - промышленных роботов.

3.9. На рассмотрении в Фонде от одного Заявителя может находиться одновременно только одна Заявка по одному Проекту. В случае подачи нескольких Заявок от одного Заявителя, на рассмотрение отправляется Заявка, поданная первой;

3.10. На этапе подачи в Фонд документов, требуемых для получения Грантов, в состав Проектной команды Заявителя должны входить не менее пяти человек, состоящих в штате Заявителя, либо с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;

3.11. По результатам выполнения Соглашения о предоставлении Гранта должен быть создан Опытный образец продукции, а также осуществлены запуск на площадке Заявителя или Компании-партнера Серийного производства (не менее 10 ед.) продукции Проекта и осуществлена реализация разработанной продукции Проекта на сумму не менее 3-х размеров предоставляемого Гранта в течение 3 лет с момента предоставления Гранта.

3.12. Срок изготовления Опытного образца продукции составляет:

- не более 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта, при изготовлении Опытного образца продукции гражданского или двойного назначения - беспилотных летательных аппаратов, беспилотных наземных аппаратов, оборудования по видеонаблюдению;

- не более 18 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта, при изготовлении Опытного образца продукции - комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к

постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», соответствующих Техническому описанию;

- не более 18 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта, при изготовлении Опытного образца продукции - промышленных роботов, применяемых в составе промышленной продукции.

Срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 7 месяцев, в случае выполнения Получателем Гранта всех предусмотренных Соглашением о предоставлении Гранта обязательств и соблюдения всех требований, установленных настоящим Стандартом.

3.13. Планируемые Заявителем работы должны быть направлены на изготовление Опытного образца продукции гражданского или двойного назначения и не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну;

3.14. Работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) за счет других бюджетных источников, но могут софинансироваться за счет внебюджетных источников;

3.15. Соответствие Проекта бизнес – стратегии Заявителя, стратегическая важность Проекта для Заявителя;

3.16. Наличие у Заявителя и/или Компании-партнера достаточной материально-технической базы для выполнения разработки Опытного образца продукции и запуска Заявителем или Компанией-партнером Серийного производства продукции Проекта. В случае, если у Заявителя и/или Компании-Партнера на момент подачи Заявления о предоставлении Гранта нет достаточной материально-технической базы для выполнения разработки Опытного образца продукции и/или запуска Заявителем или Компанией-партнером Серийного производства, Заявитель должен предоставить обеспечение (Приложение 1 к Стандарту Фонда).

3.17. Организация (запуск) Серийного производства продукции гражданского или двойного назначения, в том числе беспилотных летательных аппаратов, беспилотных наземных аппаратов, оборудования видеонаблюдения, промышленных роботов, комплектующих изделий и прочей продукции по итогам реализации Проекта;

3.18. Не допускается размещение Заявителем полученных средств Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

3.19. Порядок предоставления и порядок расходования средств Грантов, определяются Соглашением о предоставлении Гранта и календарным планом выполнения Проекта, являющимся обязательным приложением к Соглашению о предоставлении Гранта.

3.20. В случае, если у Заявителя не устойчивое финансовое положение, определяемое в соответствии с Приложением 1 к настоящему Стандарту, то обязательным условием предоставления ему Гранта на всю сумму Гранта и на весь срок реализации Проекта (до выполнения плановых показателей реализации

Проекта в рамках Соглашения о предоставлении Гранта), предоставляется обеспечение исполнения обязательств в форме независимой гарантии или поручительства юридического лица.

4. Основные требования к Заявителю

4.1. В рамках настоящего Стандарта Заявитель в целях получения финансовой поддержки в форме Гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Фонд Заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3.1. настоящего Стандарта;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие в отношении Заявителя процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства,

приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у Заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление Минпромом Ставропольского края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие обязательства получателя Гранта о соблюдении запрета на приобретение за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.2. Заявитель должен иметь устойчивое финансовое положение. В случае, если у Заявителя не устойчивое финансовое положение, то возможно предоставление ему Гранта при условии предоставления им обеспечения (Приложении 1 к Стандарту Фонда).

4.3.3. продолжительность деятельности Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи Заявления;

4.3.4. регистрация и осуществление деятельности Заявителя на территории Ставропольского края (на весь срок реализации проекта);

4.2. При выполнении плановых показателей реализации Проекта (плановые показатели согласно Соглашения о предоставлении Гранта) Заявитель обязуется не снижать более чем на 30 % количество рабочих мест на производстве.

5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд

5.1. В рамках настоящего Стандарта на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов Заявитель обязан представить в Фонд следующие документы:

- Заявление на предоставление финансовой поддержки в форме Гранта, подписанное руководителем Заявителя и скрепленное печатью Заявителя (при

наличии) (Приложении 2 к Стандарту Фонда);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в форме Гранта;

- сведения о среднесписочной численности работников предприятия за последние два года и на последнюю отчетную дату квартала, по которому на дату подачи заявки наступил срок сдачи отчетности (в составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего и аналогично предыдущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) по форме Расчета по страховым взносам с отметкой ИФНС (с пакетом документов о принятии отчетности в ИФНС);

- показатели реализации Проекта, по форме представленной в Приложении 3;
- утвержденный руководителем Заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в Приложении 4)⁵;

- планируемые направления расходов средств Гранта (смета) на выполнение Проекта;

- проект календарного плана выполнения Проекта за счет средств Гранта;
- письмо (рекомендуемый шаблон в Приложении 5), подписанное руководителем и заверенное печатью Заявителя (при наличии), гарантирующее софинансирование проекта в размерах, указанных в Заявлении, с приложением документов⁶, подтверждающих предоставленные софинансирования;

- при наличии - документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации⁷, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)) (оригинал, либо копия, заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- при наличии - патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение) (оригинал, либо копия,

⁵ Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись Заявителя (печать при наличии). Бизнес-план предоставляется совместно с финансовой моделью проекта (excel-формат).

⁶ В качестве документов, подтверждающих софинансирование могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);

- договор займа с юридическими (или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);

- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта.

⁷ Допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- при наличии - свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем), а также документы на право использование РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения и пр.) (оригинал, либо копия, заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- фотоматериалы, а также документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для производства заявленной продукции Проекта (договоры аренды и/или документы подтверждающие право собственности на производственные площади, оборудование и пр.) (оригинал, либо копия, заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- техническое описание на изготовление Опытного образца продукции (оригинал, либо копия, заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- копия устава в действующей редакции, заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке, со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица / индивидуального предпринимателя (ИНН) / физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) – заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя (ОГРН / ОГРНИП) / лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей – заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- выписка из реестра акционеров, выданная не ранее 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество) (оригинал, либо копия, заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке (оригинал, либо копия, заверенная руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом Заявителя в установленном законодательством порядке);

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 7 к настоящему Стандарту, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при

наличии);

- обоснование размера Гранта, с указанием планируемых направлений расходования суммы Гранта, в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств Гранта (смета) на выполнение Проекта согласно Приложению № 2 к Соглашению о предоставлении Гранта, подписанного на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). В случае предоставления обоснования размера Гранта, распечатанного на двух сторонах листа, заверение осуществляется путем проставления подписи Заявителя и главного бухгалтера (при наличии) с оттиском печати (при наличии) на каждой странице;

- справка, подписанная на каждом листе Заявителем с оттиском печати (при наличии) об обеспеченности Заявителя компетенциями, необходимыми для проведения работ по изготовлению Опытных образцов продукции, а также обеспеченности зданиями, помещениями, принадлежащими (на праве собственности и/или ином законном основании) Заявителю и/или Компании-партнера;

- заверенные Заявителем в установленном законодательством порядке копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за последние два года и на последнюю отчетную дату квартала, по которому на дату подачи заявки наступил срок сдачи отчетности (в составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего и аналогично предыдущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах);

- заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия приказа о создании Проектной команды (в составе не менее пяти человек), участвующей в работах по изготовлению Опытного образца продукции;

- письмо Заявителя, подписанное руководителем Заявителя с оттиском печати (при наличии) о том, что Заявитель не нарушает права собственности третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности;

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт участников заявленной Проектной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

- справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение Гранта;

- документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции);

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации продукции Проекта со стороны участников заявленной Проектной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов), при наличии;

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов, в случаях установленных законодательством;

- справка о номенклатуре выпускаемой продукции с указанием ОКВЭД в соответствии с п. 8. Заявления, оформленная на фирменном бланке Заявителя и заверенная руководителем;

- справка Заявителя о том, что Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Фонд Заявления соответствовать всем требованиям, указанным в п.4.3.1. настоящего Стандарта.

Документы, перечисленные в п. 5.1. дополнительно предоставляются Заявителем в полном объеме в форме электронных документов PDF (на USB-флеш-накопителе или по электронной почте priem@frpsk.ru) не позднее срока, указанного в п. 6.2. настоящего Стандарта. Все листы одного документа в одном файле. В одном файле один документ. Предоставление нескольких документов в одном файле не допускается.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 5.2 и не соответствующие требованиям п. 4 не принимаются к рассмотрению Фондом.

5.2. Другие обязательные требования:

- Заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на результат интеллектуальной деятельности (РИД) и иные права третьих лиц;

- Заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

- Работы, на выполнение которых запрашивается Грант, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент, до получения Гранта) из других бюджетных источников;

- Проект должен быть направлен на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности;

- Заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом Ставропольского края.

В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3, п. 4, п. 5 настоящего Стандарта, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе отбора (вплоть до момента заключения Соглашения о предоставлении Гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего Проекта не зависимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя Гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

5.3. Заявление (в двух экземплярах) и документы (в одном экземпляре), предусмотренные в п. 5.1. настоящего Стандарта, нарочно предоставляются в Фонд по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, проезд Черняховского, д. 2, сформированные в прошнурованный и пронумерованный комплект (объемом не более 250 страниц в одном томе). Также допускается поступление прошитых и пронумерованных документов, предоставленных вне прошнурованного комплекта документов. Опись составляется на полный комплект документов, с указанием номеров и количества страниц каждого документа, при этом с комплектом документов не сшивается и заверяется руководителем Заявителя и скрепленное печатью Заявителя (при наличии).

С целью проведения Фондом экспресс-оценки возможности получения финансовой поддержки в форме Грантов, Заявитель имеет право подать в Фонд Заявку, предусмотренную в пп. 5.1.1. настоящего Стандарта, при этом днем обращения Заявителя в Фонд признается день поступления в Фонд документов в соответствии с п. 5.1., 5.2. настоящего Стандарта.

5.4. Поступивший в Фонд комплект документов, в соответствии с п. 5.1. настоящего Стандарта, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявлений по Грантам (далее – Журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Фонда. Сотрудник Фонда, ответственный за прием заявок, ставит отметку о принятии на втором экземпляре заявки с указанием даты и времени приема. Запись регистрации заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего заявку, подписи Заявителя и лица, принявшего заявку.

5.5. Заявитель вправе отзывать и подавать Заявление и документы в Фонд по своему усмотрению. Документы, представленные в Фонд, отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения.

5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Фонд документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Фонд документов, несет Заявитель.

6. Экспертиза документов

Экспертиза заявки включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы документов начинается после получения Фондом Заявления и завершается рассмотрением вопроса о предоставлении финансовой поддержки в форме Грантов Экспертным советом.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявления и предоставляемых документов.

Экспресс-оценка

6.1. На этапе экспресс-оценки Фонд проводит предварительную проверку соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям предоставления финансовой поддержки на основании анализа Заявления, указанного в п. 5.1 настоящего Стандарта, а также комплектности предоставленных Заявителем документов в полном объеме, в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

6.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пять) дней, с момента получения заявления с полным пакетом документов.

6.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии/несоответствии Заявителя основным требованиям настоящего Стандарта, по итогам которого Фондом направляется уведомление о результатах проведения экспресс-оценки на электронную почту, указанную в Заявлении.

6.4. В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о несоответствии Заявителя требованиям Стандарта, то комплексная экспертиза Фондом не осуществляется. При этом Заявитель имеет право повторно направить Заявление.

Комплексная экспертиза

6.5. В рамках комплексной экспертизы Фонд определяет комплектность и полноту документов в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

6.6. Днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день поступления в Фонд документов в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта. Срок проведения комплексной экспертизы до **30 дней**.

6.7. В рамках комплексной экспертизы Фонд осуществляет оценку проекта на соответствие следующим критериям:

- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность Заявителя в его реализации (пп. 6.7.1);
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта (пп. 6.7.2);
- финансовая состоятельность Заявителя (пп. 6.7.3);
- юридическая состоятельность Заявителя (пп. 6.7.4);
- юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение (пп. 6.7.5);

- качество и достаточность обеспечения (при необходимости его предоставления) (пп. 6.7.6);
- юридическая состоятельность ключевых исполнителей и схемы реализации проекта (пп. 6.7.7).

6.7.1. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность Заявителя в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории России или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета для внедрения результатов проекта;
- отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;
- соответствие проекта основной деятельности Заявителя и его бизнес - стратегии, стратегическая важность проекта для Заявителя, заинтересованность Заявителя в его реализации;
- наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя;
- обоснованность графика и сроков мероприятий Проекта;
- обоснованность бюджета Проекта;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

6.7.2. Для оценки соответствия Проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации Проекта;
- наличие обоснованных источников финансовых ресурсов для реализации всего Проекта.

6.7.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее и прогнозируемое на срок реализации проекта финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков. Для Заявителей, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность (поступление выручки от продаж) в течение двух и более календарных лет, предшествующих году подачи заявки на получение займа, уровень рентабельности проданных товаров, продукции (работ, услуг) по данным бухгалтерского учета за каждый из этих двух завершаемых финансовых лет должен составлять не менее 2 %.

В случае, если в одном из этих двух завершаемых финансовых лет уровень рентабельности менее 2 % или отрицательный, то для анализа соответствия данному требованию применяется оценка за четыре года, предшествующих году подачи заявки на получение займа, при этом уровень рентабельности должен быть не менее 2 % в среднем за четыре года.

- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- соответствие Заявителя требованиям, установленным в Приложении 1 к настоящему Стандарту или при не соответствии Заявителя требованиям, установленным в Приложении 1 к настоящему Стандарту, обязательное наличие обеспечения, установленного в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

6.7.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие Заявителя требованиям раздела 4 настоящего Стандарта;
- наличие полномочий представителя Заявителя.

6.7.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- отсутствие в действующем законодательстве Российской Федерации и (или) учредительных документах для лиц, предоставивших обеспечение, запретов на совершение сделки;

- соответствие лиц, предоставивших обеспечение, следующим требованиям:
 - раскрыть состав участников (акционеров);
 - не находиться в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования);

- не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненным и неоспариваемым решениям контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов.

- наличие полномочий представителя лица, предоставившего обеспечение.

6.7.6. Для оценки соответствия Проекта критерию «Качество и достаточность обеспечения» (при его необходимости) осуществляется экспертиза предоставленного Заявителем обеспечения на его соответствие требованиям, установленным Приложением 1 к настоящему Стандарту.

6.7.7. Для оценки соответствия Проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевых исполнителей и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие ключевого исполнителя следующим требованиям:

- раскрыть состав участников (акционеров);
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не проводится процедура банкротства, его деятельность не приостановлена, законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в схеме предполагаемых сделок расчетов, проводимых через компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, включенных в актуальную редакцию Приказа Министерства финансов Российской Федерации от

26 мая 2022 г. № 83н (за исключением Китайской Народной Республики, Объединенных Арабских Эмиратов);

- отсутствие в отношении ключевого исполнителя открытых незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов, приводящих к прямой невозможности исполнения обязательств по сделкам.

6.8. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

6.9. Фонд вправе запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертиз.

6.10. В случае установления по результатам комплексной экспертизы несоответствия заявки и (или) Заявителя требованиям Стандарта, предложения по предоставлению финансовой поддержки на рассмотрение Экспертного совета не выносятся.

Отклонение заявки на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансовой поддержки после устранения недостатков.

6.11. По результатам комплексной экспертизы, при условии соответствия Заявителя и предоставленных документов требованиям настоящего Стандарта, Фонд готовит предложение по условиям предоставления финансовой поддержки в форме Грантов и выносит на рассмотрение Экспертного совета.

6.12. Фонд может запрашивать мнение о поддержке проекта со стороны органа исполнительной власти, курирующего направления деятельности Заявителя.

7. Принятие решения о предоставлении Грантов

7.1. После окончания комплексной экспертизы Фонд, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предложение на Экспертный совет.

7.2. Принятие решений о финансировании, по результатам, поступивших в течение месяца, заявок (в период опубликования на сайте Фонда срока для предоставления заявок на получение Гранта за определенный месяц), осуществляется Фондом при наличии в Фонде финансирования на эти цели.

7.3. В случае, если заявок за определенный месяц поступило в Фонд более суммы свободного остатка денежных средств Фонда, на эти цели, составляется рейтинг поступивших заявок с учетом баллов, рассчитанных по каждой заявке по «Критерии оценки заявок на предоставление Грантов» (Приложение № 8 к настоящему Стандарту). Ранжирование заявок осуществляется по количеству набранных баллов, у кого больше баллов, тот стоит в первоочередном порядке на получение Гранта. В полном объеме финансируются заявки согласно данного ранжирования, при этом, Заявитель, которому не в полном объеме хватает финансирования, рассматривается Фондом по фактическому остатку финансирования. Остальные Заявители не финансируются Фондом.

7.4. При соответствии всем требованиям к Заявителю согласно результатам комплексной экспертизы заявки, Экспертный совет принимает решение о предоставлении Гранта.

7.5. Экспертный совет, учитывая достаточность лимита денежных средств, принимает решение о предоставлении Гранта/отказе в предоставлении Гранта в следующем порядке:

- в случае, когда сумма лимита бюджетных обязательств равна или превышает общую сумму Гранта по всем заявкам, прошедшим комплексную экспертизу, одобренным согласно п. 7.4 настоящего Стандарта - принимает решение о предоставлении финансирования в полном объеме по всем заявкам, одобренным согласно п. 7.4 настоящего Стандарта;

- в случае, когда сумма лимитов бюджетных обязательств менее общей суммы Гранта по всем заявкам, одобренным согласно п. 7.4. настоящего Стандарта - принимает решение о предоставлении Гранта по каждой заявке на основании оценки заявок по балльной системе, приведенной в Приложении № 8 к Стандарту.

Оценка заявки (Q) рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \sum_{j=1} (k_j * g_j)$$

где:

k_j – весовой коэффициент j -го критерия, применяемого при отборе заявок;

g_j – балл оценки j -го критерия, применяемого при отборе заявок;

j – номер критерия, применяемого при отборе заявок.

Определение порядкового номера заявки в рейтинге осуществляется с учетом указанных в оценочной ведомости весовых коэффициентов, присваиваемых каждому критерию оценки.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в рейтинге заявок по мере снижения суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге заявок.

В случае, если заявки набрали одинаковое количество баллов, заявка с наиболее ранними датой и временем регистрации занимает более высокое место в рейтинге.

Предоставление Грантов Заявителям осуществляется в порядке снижения рейтинговой оценки заявок до полного исчерпания лимитов.

Решение о предоставлении Гранта принимается Экспертным советом в соответствии с требованиями Стандарта на основании результатов экспертизы заявок и порядкового номера, присвоенного отдельной заявке в рейтинге заявок.

7.6. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете с учетом требований настоящего Стандарта.

7.7. Для рассмотрения заявки на Экспертном совете сотрудники Фонда готовят список заявок в соответствии с их ранжированием (при необходимости).

7.8. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования по списку заявок;

- об отказе в финансировании заявок.

7.9. Фонд оповещает Заявителя любым доступным способом о результате заседания Экспертного совета, содержащем принятое решение.

7.10. Информация о заявках, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

8. Заключение Соглашения о предоставлении Грантов. Выплата Грантов

8.1. Заключение Соглашения о предоставлении Гранта, а также фактическая выплата Гранта осуществляются Фондом в рамках настоящего Стандарта.

8.2. Каждый Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, в целях фактического получения Гранта должен заключить с Фондом Соглашения о предоставлении Гранта по форме Приложения № 6, в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия Экспертным советом решения о предоставлении Гранта. В случае если Заявитель не подпишет Соглашение о предоставлении Гранта в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта, а решение о предоставлении Гранта считается аннулированным.

8.3. Соглашения о предоставлении Гранта заключается Фондом только с тем Заявителем, в отношении которого Экспертным советом принято положительное решение о предоставлении Гранта. Соглашения о предоставлении Гранта с Фондом со стороны Заявителя должен быть подписан собственноручно, при наличии паспорта Российской Федерации, в присутствии уполномоченного сотрудника Фонда.

8.4. Выплата Гранта осуществляется Фондом на основании Соглашения о предоставлении Гранта, заключенного с Заявителем на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении о предоставлении Гранта.

8.5. Выплата Гранта Фондом осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания Соглашения о предоставлении Гранта.

8.6. Получатель Гранта обязан:

- изготовить Опытный образец продукции, в сроки, предусмотренные настоящим Стандартом;
- обеспечить целевое использование полученных средств Гранта;
- оформить эксплуатационные документы (паспорт изделия, протокол испытаний) на Опытный образец продукции;
- на своих производственных мощностях, либо на производственных мощностях Компании-партнера запустить Серийное производство продукции, в соответствии с заявленным Проектом;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ по изготовлению Опытного образца продукции и запуску серийного производства в соответствии с объемами продукции и сроками, указанными в информации о планируемых результатах реализации Проекта (согласно приложению 3).

8.7. Получатель Гранта не позднее 10 дней после истечения срока, указанного в п. 3.11 настоящего Стандарта, с даты заключения Соглашения о

предоставлении Гранта, предоставляет в Фонд нарочно по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, проезд Черняховского, д. 2, следующие документы, сформированные в пронумерованный комплект с описью документов, с указанием номера листа:

- фото и видеоматериалы, подтверждающие изготовление Опытного образца;
- заверенные в установленном законодательством порядке копии эксплуатационных документов на Опытный образец продукции;
- приказы о начале серийного производства, отчеты о выпуске продукции, фото и видеоматериалы, подтверждающие изготовление промышленной продукции гражданского или двойного назначения.

8.8. Фонд в срок не позднее **20 рабочих** дней со дня получения документов в соответствии с п. 8.7 настоящего Стандарта организует проведение заседания Экспертного совета и на основании полученных от Заявителя документов на заседании Экспертного совета принимается решение о завершении Проекта (выполнении всех условий Соглашения о предоставлении Гранта, либо возврат (в полном объеме или частично) выданного Гранта, в связи с не выполнением (частичным невыполнением) Соглашения о предоставлении Гранта.

8.9. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования Гранта.

8.10. В случаях не подтверждения целевого использования в соответствии с п. 3.8. настоящего Стандарта, нарушения условий Соглашения о предоставлении Гранта или принятия Экспертным советом решения о возврате (в полном объеме или частично) выданного Гранта, в связи с не выполнением (частичным невыполнением) Соглашения о предоставлении Гранта, полученные средства Гранта подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме, по которой не подтверждено целевое использование, используемых Получателем Гранта или в полном объеме соответственно, с уплатой Фонду пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления Грантов на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности»

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОСНОВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(включая критерии оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций и юридических лиц, дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости Обеспечения по Гранту и типовую форму проекта Договора поручительства)

I. Вид обеспечения: Независимые гарантии кредитных организаций, соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения, устанавливаемым Наблюдательным советом Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» (далее – Фонд развития промышленности).

Дисконт, в %: 0%.

Условия принятия обеспечения: Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать следующим условиям:

безотзывная, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии;

срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по 100 % исполнению обязательств Получателя Гранта на 1 месяц. Перечень кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по Грантам, идентичен перечню кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по займам, который утверждается приказом Директора Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и / или Директором Фонда и обновляется по мере необходимости.

В независимой гарантии должны быть указаны: дата выдачи; принципал; бенефициар; гарант; основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией; денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения; срок действия гарантии; обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

Независимая гарантия должна содержать право бенефициара право требования оп независимой гарантии гаранту при условии одновременной уступки прав по основному обязательству.

II. Вид обеспечения: Поручительства и независимые гарантии юридических лиц⁸ при условии, что юридическое лицо соответствует критериям оценки устойчивости финансового положения.

Дисконт, в %: 0 %.

Условия принятия обеспечения: Поручительство юридического лица должно предусматривать солидарную ответственность поручителя, а срок действия поручительства должен превышать срок обязательства по 100 % исполнению обязательств Получателя Гранта на весь срок реализации Проекта + 1 год.

Независимая гарантия юридического лица должна отвечать следующим условиям: безотзывная, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.

Срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по 100 % исполнению обязательств Получателя Гранта на 1 год.

В независимой гарантии должны быть указаны: дата выдачи; принципал; бенефициар; гарант; основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией; денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения; срок действия гарантии; обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

Независимая гарантия должна содержать право бенефициара право требования от независимой гарантии гаранту при условии одновременной уступки прав по основному обязательству.

Критерии оценки устойчивости финансового положения юридических лиц

Финансовое положение юридического лица может быть оценено как устойчивое для целей принятия в качестве Основного обеспечения поручительств/гарантий, если юридическое лицо:

- не находится в процессе ликвидации/банкротства,
- имеет размер выручки от реализации за последний завершённый финансовый год или за последний отчетный период текущего финансового года не менее суммы Гранта.
- является поручителем по текущим обязательствам перед Фондом и имеет размер выручки за последний завершённый финансовый год или за последний отчетный период текущего финансового года не менее суммы остатка задолженности по основному долгу по займу перед Фондом и испрашиваемому Гранту Фонда.
- и относится к одной из следующих категорий:

1) юридическое лицо и/или Группа лиц, в которую входит юридическое лицо, имеет кредитный рейтинг, присвоенный по национальной рейтинговой шкале

⁸ Здесь к юридическим лицам не относятся инвестиционные и финансовые компании, страховые организации, биржи, депозитарии и банки

рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Банком России в реестр рейтинговых агентств, не ниже уровня, установленного Банком России. При наличии у юридического лица нескольких рейтингов используется самый низкий из присвоенных.

В целях применения критериев, указанных в пункте 1), Группой лиц признается совокупность юридических лиц, соответствующих одному или нескольким из следующих признаков:

- хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство) и юридическое лицо, если такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) либо в соответствии с полномочиями, полученными, в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства);

- лица, каждое из которых по указанному выше признаку входит в группу с одним и тем же лицом, а также другие лица, входящие с любым из таких лиц в группу по указанному выше признаку;

- хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство), юридические лица, которые по какому-либо из указанных выше признаков входят в группу лиц, если такие лица в силу своего совместного участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) или в соответствии с полномочиями, полученными от других лиц, имеют более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства).

2) юридическое лицо, согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями федерального законодательства (по РСБУ), одновременно соответствует следующим требованиям (А-С):

А. выполнение показателя Чистый долг/ЕБИТДА⁹ – не более 6 за два последних квартала;

В. отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса¹⁰.

С. Бухгалтерская отчетность юридического лица за последний завершённый финансовый год должна сопровождаться аудиторским заключением (в случаях, если

⁹ Показатель Чистый долг/ЕБИТДА рассчитывается в соответствии со следующей формулой: (долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы - денежные средства и денежные эквиваленты) / (прибыль до налогообложения без учета разовых (чрезвычайных) доходов и расходов за прошедшие 4 квартала + проценты к уплате за прошедшие 4 квартала – проценты к получению за последние 4 квартала + амортизация за прошедшие 4 квартала).

¹⁰ Требование В не распространяется на организации, включенные в Сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (в том числе на дочерние общества таких организаций).

обязательный аудит бухгалтерской отчетности предусмотрен законодательством¹¹ либо аудит был проведен по инициативе юридического лица). Аудиторское заключение не должно содержать отрицательного мнения аудитора или отказа аудитора от выражения мнения. Если на момент представления бухгалтерской отчетности за последний завершённый финансовый год аудиторское заключение отсутствует, оно должно быть представлено в Фонд после его составления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения.

Анализ динамики выручки и прибыли от продаж осуществляется путем сопоставления значений показателей по итогам завершённого финансового года с предыдущим финансовым годом, а также последнего отчётного периода текущего финансового года с аналогичным периодом предыдущего года. Анализ динамики валюты баланса осуществляется путем сопоставления значения показателя по итогам завершённого финансового года с предыдущим финансовым годом, а также последнего отчетного периода текущего финансового года – с предшествующим ему отчетным периодом.

Для целей принятия в качестве Основного обеспечения поручительства/гарантии юридическое лицо признается соответствующим требованию "В" критериев, указанных в пунктах 2), 3) при условии, что настоящее требование выполняется в отношении динамики шести анализируемых значений показателей (выручка, прибыль от продаж/операционная прибыль и валюта баланса по итогам года, а также по итогам последнего отчетного периода).

В случае если за последний завершённый финансовый год или за последний отчетный период текущего финансового года размер выручки юридического лица превышает сумму займа и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов как минимум в два раза, то юридическое лицо признается соответствующим требованию "В" критериев, указанных в пунктах 2), 3), при условии, что настоящее требование выполняется в отношении динамики:

- не менее пяти анализируемых показателей из шести перечисленных выше (в случае расчета показателей на основании отчетности по РСБУ / по МСФО на полугодовой основе) или
- не менее двух анализируемых показателей из трех перечисленных выше (в случае расчета показателей на основании отчетности по МСФО на годовой основе).

Для целей мониторинга финансового состояния юридических лиц, предоставивших Обеспечение Фонду, в течение срока действия Соглашения о предоставлении Гранта юридическое лицо признается соответствующим требованию "В" критериев, указанных в пунктах 2), 3) при условии, что оно выполняется в отношении динамики:

¹¹ Данное требование является обязательным при наступлении срока, установленного действующим законодательством для проведения обязательного аудита. До указанного срока в случае отсутствия аудиторского заключения за последний завершённый финансовый год представляется аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за предшествующий год (если обязательный аудит в предшествующем году был предусмотрен законодательством).

- не менее четырех анализируемых показателей из шести перечисленных выше (в случае расчета показателей на основании отчетности по РСБУ / по МСФО на полугодовой основе) или
- не менее двух анализируемых показателей из трех перечисленных выше (в случае расчета показателей на основании отчетности по РСБУ / по МСФО на годовой основе).

Приложение № 2 к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
Грантов на предоставление финансо-
вой поддержки в форме Грантов
субъектам деятельности в сфере
промышленности на реализацию
новых проектов по научно-
технической и инновационной
деятельности»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление финансовой поддержки в форме Гранта

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме Гранта на реализацию
Проекта по изготовлению Опытного образца продукции

_____ ,
(наименование Опытного образца продукции)

с последующим запуском его в серийное производство на своем производстве и/или
на производстве Компании-партнера, и его дальнейшую коммерциализацию.

1. Полное наименование Заявителя, ИНН/КПП _____;
2. Дата регистрации _____;
3. Юридический адрес _____;
4. Почтовый адрес (место нахождения) _____;
5. Телефон _____, Факс _____, E-mail _____;
6. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____;
7. Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О., телефон) _____;
8. Сроки проведения работ (по каждому виду продукции проекта) _____;
9. Размер запрашиваемого Гранта (в рублях) _____;
10. Банковские реквизиты для перечисления Гранта (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК) _____;
11. Дополнительная информация о Заявителе:

11.1	Действующие рабочие места: кол-во, ед. (на 1 число месяца, в котором подается заявка)	
11.2	Темп роста (действующие рабочие места) к аналогичному периоду предыдущего года, % (на 1 число месяца, в котором подается заявка к показателю на 1 число аналогичного месяца предыдущего года)	
11.3	Объемы производства (строка 2110 Отчета о финансовых результатах «Выручка»): млн. руб. (с 01.01.2024 г. по 1 число квартала, в котором подается заявка)	
11.4	Темп роста (Объемы производства (строка 2110 Отчета о финансовых результатах «Выручка»)) к аналогичному периоду предыдущего	

	Года, % (за период с 01.01.2024 г. по 1 число месяца квартала, в котором подается заявка к аналогичному показателю предыдущего года)	
11.5	Заявитель имеет положительную кредитную историю – Заемщика Фонда (регионального и/или федерального)	Да / нет
11.6	Заявитель в течение последних 5 лет модернизировал / расширял свое производство (приобретал оборудование, недвижимость, транспорт) на сумму более: 10 000 000,00 рублей; 50 000 000,00 рублей; 100 000 000,00 рублей; 200 000 000,00 рублей; 500 000 000,00 рублей.	
11.7	Заявитель имеет опыт изготовления Опытных образцов продукции (комплектующих изделий) гражданского или двойного назначения, в том числе беспилотных летательных аппаратов, беспилотных наземных аппаратов, систем видеонаблюдения, промышленных роботов и прочей продукции	Да / нет

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает:

- продолжительность деятельности Заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи Заявления;

- что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Фонд Заявления свое соответствие следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3.1. настоящего Стандарта;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие в отношении Заявителя процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у Заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

- Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что заявляемые работы по изготовлению Опытных образцов продукции направлены на разработку технологий выпуска продукции гражданского или двойного назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

- Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансируются (ранее или в настоящий момент) за счет других бюджетных источников.

- Заявитель ознакомился с условиями и порядком предоставления финансовой поддержки в форме Грантов, порядком проведения Фондом отбора на предоставление Гранта.

- Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов в Фонд с целью получения финансовой поддержки в форме Грантов.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также:

- обязуюсь не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- выражаю согласие на осуществление Фондом, министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения условий и порядка получения субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного Соглашением о предоставлении Гранта;

- выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Стандартом в кол-ве _____.

Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

**Приложение № 3 к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления Грантов на
предоставление финансовой поддержки в форме
Грантов субъектам деятельности в сфере
промышленности на реализацию новых
проектов по научно-технической и
инновационной деятельности»**

Код	Показатели реализации проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Коллектив предприятия				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников предприятия (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными формы расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111), поданной предприятием в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.	Ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Да
КЧ* ВП	В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается предприятием. <i>Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата.</i>	Шт.	Ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Да
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции(услуг) предприятия <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной предприятием в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежеквартально*	Да
ФВ1*	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) проекта, созданной за счет полученного Гранта. <i>Подтверждается, как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной предприятием в Федеральную налоговую службу, с дополнительным подтверждением выручки от реализации продукции проекта (первичные учетные документы, подтверждающие реализацию готовой продукции проекта, в т.ч. договоры поставки; счет на оплату, товарная, транспортная, товарно-транспортная накладная; универсальный передаточный документ (УПД); кассовый, товарный чек; акты приема передачи; платежные документы и прочие бухгалтерские сведения по реализации готовой продукции проекта, подтверждающие сбыт продукции проекта)</i>	руб.	ежеквартально*	Да
ФВ*	В том числе выручка от реализации продукции(услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной предприятием в Федеральную налоговую службу (первичные учетные документы, подтверждающие реализацию готовой продукции проекта, в т.ч. договоры поставки; счет на оплату,</i>	руб.	ежеквартально*	Да

	<i>товарная, транспортная, товарно-транспортная накладная; универсальный передаточный документ (УПД); кассовый, товарный чек; акты приема передачи; платежные документы и прочие бухгалтерские сведения по реализации готовой продукции проекта, подтверждающие сбыт продукции проекта)</i>			
--	---	--	--	--

* За 1 квартал, за 6 месяцев, за 9 месяцев, годовая отчетность.

Приложение № 4 к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
Грантов на предоставление
финансовой поддержки в форме
Грантов субъектам деятельности в
сфере промышленности на
реализацию новых проектов по
научно-технической и инновационной
деятельности»

**Структура
бизнес-плана Проекта**

1. Участники проекта:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
 - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
 - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Информация в сети Интернет.
 - 1.5.1. Сайт предприятия.
 - 1.5.2. Страница в сети Интернет об продукте, планируемом к коммерциализации, в рамках заявляемого проекта.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- 1.7. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с обязательным приложением подтверждающих документов.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2021-2024 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции (оказываемых услуг)	Выручка, тыс. рублей			
	2021г.	2022г.	2023г.	2024 г.*
1				
2				
...				
Итого				

*завершенный отчетный период

2. Научная составляющая Проекта:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Потенциал импортозамещения (продукта/услуги и(или) составных

частей продуктов/услуг)¹² с обоснованием необходимости (пример) (табл. 2).

Табл.2

№	Зарубежный аналог	Решение, предлагаемое в рамках проекта	Обоснование необходимости импортозамещения
1.	Датчик кислорода (лямбда-зонд) Bosch (сер. номер 0 258 006 537) для автомобилей Гранта	Датчик кислорода (лямбда-зонд) от компании ООО «...» (заявитель)	Необходимость импортозамещения обусловлена прекращением поставок компонентов компанией Bosch на российский рынок. Разрабатываемый датчик сопоставим по ключевым характеристикам с импортным аналогом. Подробное сравнение приведено в табл. 3.

2.4. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки¹³.

2.5. Описание текущей стадии создания продукта проекта¹⁴, подтверждающее уровень технологической и производственной готовности продукции, планируемой к выводу на рынок в рамках реализации проекта, не ниже 3-го уровня технологической, производственной и рыночной готовностей, соответственно, согласно Приложению 9 настоящего Стандарт. Фотографии продукта проекта, планируемого к коммерциализации в рамках проекта.

3. Маркетинговое исследование:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект.

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 3)¹⁵:

Табл.3.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог1	Аналог2	Аналог3	Аналог...	Созданный продукт
1					
2					
...					

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2024-2030 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

3.4. Опыт взаимодействия с крупным российским бизнесом, включая разработку и создание производства продукции проекта под задачи крупного российского бизнеса с приложением подтверждающих документов (табл. 3):

Табл.4.

№ п/п	Наименование	Виды поставляемой	Объем продаж за (в тыс. руб.)

¹²Для проектов, предусматривающих импортозамещение.

¹³ Наиболее предпочтительными результатами интеллектуальной деятельности в контексте настоящей заявки являются изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ.

¹⁴ Требуется обязательное документальное подтверждение текущей стадии создания продукта (протоколы испытаний, конструкторская и/или технологическая документация, эксплуатационные документы и т.д.).

¹⁵ В том числе должно быть проведено сравнение с зарубежными аналогами, указанными в табл.2.

	заказчика из числа крупного Российского бизнеса	продукции/ оказываемых услуг	2021г.	2022г.	2023г.	2024 г.*
1.		1.1. 1.2.				
2.		2.1. 2.2.				
...				

*завершенный отчетный период

3.5. Потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного российского бизнеса.

3.6. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. Техническое обеспечение реализации Проекта:

4.1. План реализации Проекта с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фондом, так и после окончания данного периода) (Табл. 5).

Табл.5.¹⁶

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
	<i>Подготовка производства и проведение маркетинговых мероприятий, включая:</i> 1.1.... 1.2....	<i>Производство заготовок к выпуску новой продукции в заданном объеме и с заданными показателями качества</i>	2кв.202_г	<i>Собственные средства (9 млн рублей) Средства Гранта (10млн рублей)</i>
		<i>Проведены маркетинговые мероприятия</i>	1кв.202_г	<i>Собственные средства (1 млн рублей)</i>
2	<i>Освоение производства и проведение мероприятий по продвижению продукции, включая:</i> 2.1.... 2.2....	<i>Освоение производства (проведение мероприятий по изготовлению и проведению квалификационных испытаний изделий, по результатам которых будет оценена готовность предприятия к выпуску изделий в соответствии с заданными требованиями к качеству)</i>	4кв.202_г	<i>Собственные средства (7 млн рублей) Средства Гранта (10млн рублей)</i>
		<i>Проведены мероприятия по продвижению продукции (реклама, участие в выставках)</i>	3кв.202_г	<i>Собственные средства (3 млн рублей)</i>
3	<i>Начало серийного выпуска продукции, включая:</i> 3.1.... 3.2....	<i>Серийная продукция, выручка от продаж</i>	1кв.–4кв.202_г.	<i>Собственные средства</i>
...				

4.2. Расшифровка сметы расходов (табл. 6):

Табл.6.

¹⁶ Курсивом представлен пример заполнения табл. 4.

№ п/п	Наименование статей расходов	Наименование приобретаемого товара/услуги*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования, (за счет средств Гранта или за счет Внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта**
1.						
2.						
...						

* Приоритет будет отдаваться проектам, использующим отечественное оборудование.

** Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств Гранта, так и внебюджетных источников, для реализации проекта.

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 7).

Табл.7.

№ п/п	ФИО сотрудника ¹⁷	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
...					

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.

5. Финансовый план:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем софинансирования с приложением подтверждающих документов¹⁸.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию проекта по предприятию в целом. В табл.8 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1год-поквартально, следующие 2 года-с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта¹⁹.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

¹⁷ Должны быть приведены с ведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

¹⁸ Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

¹⁹ Указанные данные должны соответствовать Приложению 1 «Плановые показатели реализации проекта до 2030 года».

Табл.8.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	201_	...
Операционная деятельность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы и др. 9) другие расходы Доходные: 10) продажа продукта 1, 2, ..., x, 11) оказание услуг 1, 2, ..., x в т.ч. объем продаж продукта (услуг) по проекту				
Инвестиционная деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупка мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) получение целевого финансирования 27) получение средств при увеличении уставного капитала 28) получение вклада в имущество				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя. Рекомендации по составлению бизнес-плана устанавливают общие требования к формату и содержанию заявки и финансовой модели проекта (excel -формат, предоставляется отдельным файлом).

Настоящее Руководство к формированию содержательной части Бизнес-плана проекта раскрывают основные блоки вопросов, ответы на которые должен содержать Бизнес-план проекта. По своему усмотрению и исходя из специфики проекта Заявитель может добавлять информацию, которую считает важной раскрыть в Бизнес-плане.

При составлении Бизнес-плана необходимо указывать ссылки на первоисточники информации. Следует отдавать предпочтение тем источникам, данные которых могут быть признаны достоверными и объективными: официальная статистическая информация, актуальная нормативно-правовая документация, данные специализированных отраслевых изданий и Интернет-ресурсов, информация общепризнанных аналитических агентств.

Текст Бизнес-плана должен быть кратким и четким, он не должен допускать различных толкований. В Бизнес-плане должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. Если Заявитель использует специфическую терминологию, просим привести перечень терминов с соответствующими разъяснениями. Аббревиатуры должны быть также расшифрованы. При наличии дополнительной информации, которую не удалось раскрыть в основной части Бизнес-плана, ее можно разместить в приложении. Например, детальное описание исследования рынка, заключения специалистов-экспертов о качестве продукции, дополнительные бухгалтерские документы и расчет.

Финансовая модель проекта - один из основных документов заявляемого Вами проекта, инструмент, позволяющий оценить целесообразность реализации проекта и эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, риски инвестиций в проект. По своей сути создаваемая финансовая модель проекта является цифровой интерпретацией проведенного анализа рынка, применяемых технологий и планируемой бизнес-модели.

Финансовая модель позволяет решать следующие задачи:

- моделирование денежных потоков и оценка финансового состояния предприятия с учетом реализуемого проекта;
 - определение оптимальных вариантов возможного финансирования и наглядное отображение движения ресурсов привлекаемого финансирования;
 - анализ чувствительности проекта к изменениям внешней среды, а также анализ внутрипроизводственных рисков;
 - определение прибыльности будущего производства и его эффективности для предприятия (инвестора), для местного, регионального и федерального бюджета.
- Прогноз целевого показателя по объему выручки, обеспеченной от реализации проекта, определяется как произведение объема реализации в натуральном выражении (для каждого вида продукции) и цены реализации (каждого вида продукции).

Требования к детализированной Финансовой модели ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ МОДЕЛИ

- Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel (версия 97 или более поздняя).
- Никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.
- На первом листе финансовой модели должно быть представлено содержание финансовой модели с указанием всех представленных в финансовой модели листов.
- Финансовая модель должна обладать понятной и логичной структурой. Последовательно должны быть представлены: исходные данные (допущения),

прогнозы и вспомогательные расчеты, результаты финансовых прогнозов (формы прогнозной финансовой отчетности и показатели); указанные элементы должны быть визуально отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами

- Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки. В исключительных случаях факт и причина отступления от данных правил должны быть изложены в описании к финансовой модели.

- Финансовая модель должна допускать внесение изменений в первоначально заложенные допущения и автоматически корректировать финансовые прогнозы в случае внесения таких изменений. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы позволить проведение анализа чувствительности результатов финансовых прогнозов к изменению всех допущений (исходных данных) модели.

- Финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, то есть содержать разбивки по основным видам продукции, регионам, производственным единицам, периодам, статьям доходов и затрат и т. п. В то же время, финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно, в ее составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о финансовых результатах, прогнозный баланс (рекомендуется), прогнозный отчет о движении денежных средств.

- Финансовая модель должна отвечать принципу единообразия и последовательности в расчетах и форматировании. Формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), которые присутствуют в финансовой модели, должны быть неизменными для всех частей и периодов финансовой модели.

- Данные финансовой модели не должны противоречить данным, указанным в остальных документах заявляемого проекта.

Приложение № 5 к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
Грантов на предоставление
финансовой поддержки в форме
Грантов субъектам деятельности в
сфере промышленности на
реализацию новых проектов по
научно-технической и инновационной
деятельности»

Форма письма, гарантирующего софинансирование проекта

*Рекомендуется оформить
на бланке Заявителя с указанием даты и
исходящего номера*

В некоммерческую организацию «Фонд развития
промышленности Ставропольского края»

Гарантийное письмо

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

Гарантирует софинансирование Проекта _____,
заявляемого в отборе, в размере не менее _____ (сумма прописью) рублей.
В качестве источников софинансирования определены²⁰

Приложения²¹:

1....

2....

Руководитель Заявителя _____ (Фамилия И.О.)

²⁰ Возможные варианты софинансирования проекта:

- средства частного инвестора;
- собственные средства предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация.

²¹ В качестве документов, подтверждающих софинансирование могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическими(или)физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта.

**Приложение № 6 к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
Грантов на предоставление
финансовой поддержки в форме
Грантов субъектам деятельности в
сфере промышленности на
реализацию новых проектов по
научно-технической и инновационной
деятельности»**

**Соглашение
о предоставлении Гранта**

г. Ставрополь

“___”20___г.

Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Ставропольского края» (далее – Фонд), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель Гранта), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности, утв. Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2024 г. № 419-п, с Соглашением № 3 о предоставлении субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности от 16 августа 2024 года, со Стандартом Фонда на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности: «ГРАНТЫ «НТИ» СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» Редакция 1.0 № ФРП СК-И(Грант/НТИ)-9, утвержденный Наблюдательным советом Фонда «___» _____ 2024 г., пришли к соглашению (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году Получателю Гранта средств в форме Гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией Проекта «_____» (Заявка № ___, на основании Протокола заседания экспертного совета Фонда №__ от __20__г.) (далее - Проект).

1.2. Условия и порядок предоставления Гранта определены:

- Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2024 г. № 419-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности» (далее – Порядок);

-Соглашением № 3 о предоставлении субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности от 16 августа 2024 года;

- Стандартом Фонда «На предоставление финансовой поддержки в форме Грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию новых проектов по научно-технической и инновационной деятельности» «ГРАНТЫ «НТИ» СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» (Редакция 1.0 № ФРП СК-И(Грант/НТИ)-9 (далее – Стандарт Фонда)

- действующим законодательством Российской Федерации.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2. Грант предоставляется Получателю Гранта единоразово в полном размере _____) рублей копеек в срок до «__» _____ 202_г. *Обязательным условием получения Гранта является наличие обеспечения, принятого в соответствии со Стандартом Фонда.*²²

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:²³

3.1.1. Получателем Гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.2. Согласия Получателя Гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Фондом, которое выражается путем подписания настоящего Соглашения;

3.1.3. Софинансирования Проекта из внебюджетных источников в размере не менее _____) рублей копеек;

3.1.4. Согласия Получателя Гранта на осуществление Фондом, министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения условий и порядка получения Гранта, в том числе в части достижения значения результата,

²² При необходимости.

²³ В пункте 3.1 устанавливаются требования и условия, предусмотренные правилами предоставления субсидии Фонду и Стандартом Фонда. Пункт может быть дополнен дополнительными требованиями и условиями.

установленного Соглашением о предоставлении Гранта;

3.1.5. Соглашения Получателя Гранта на осуществление Фондом, министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления/произведенных расходов при реализации Проекта финансовом обеспечении Гранта;

3.1.6. Осуществления Фондом контроля за соблюдением Получателем Гранта целей и условий предоставления/доходов (расходов), полученных произведенных расходов при реализации Проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Предоставление Поручителем в качестве обеспечения исполнения Соглашения о предоставлении Гранта независимой гарантии или поручительства юридического лица в соответствии с Приложением 1 к Стандарту Фонда²⁴.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. На счет Получателя Гранта, открытый в _____;
(наименование кредитной организации)

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя Гранта на осуществление Фондом, министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок соблюдения Получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Соглашением, а также об осуществленных расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения Проекта;

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением Проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств Гранта (сметой) на выполнение Проекта в соответствии с приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.4.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Соглашения определяются календарным планом выполнения проекта за счет средств Гранта согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4.4. Расходы, предусмотренные настоящим Соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных средств в виде субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета;

3.4.5. Фонд не оплачивает понесенные Получателем Гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2 настоящего Соглашения;

²⁴ При необходимости.

3.4.6. Размер Гранта может быть снижен по дополнительному соглашению Сторон, предусмотренного настоящим Соглашением, без изменения объема работ и иных условий исполнения настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон²⁵

4.1. Фонд обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделами II и III настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.2. Фонд вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем Гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. Осуществлять иные права, в том числе в соответствии с Порядком, Стандартом Фонда и настоящим Соглашением:

4.2.2.1. Устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем Гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. Не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем Гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Соглашения:

4.2.2.3. Потребовать от Получателя Гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Соглашению в случае невыполнения Получателем Гранта очередного этапа проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Соглашения работы (согласно приложениям 1-7 к соглашению о предоставлении Гранта);

4.2.2.4. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем Гранта условий настоящего Соглашения:

в случае недостижения обязательных показателей, предусмотренных приложениями 1-7 Соглашения (результатов использования Гранта);

отсутствия по очередному этапу проекта отчета о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, отчета о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, и (или) по причине нецелевого использования средств Гранта.

4.3. Получатель Гранта обязуется:

²⁵ Данный раздел может быть дополнен и скорректирован в соответствии с Порядком, Стандартом Фонда и настоящим Соглашением.

4.3.1. В случае нарушения условий, порядка и целей предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Фондом, Минпромом Ставропольского края и (или) органами государственного финансового контроля Ставропольского края, Получатель Гранта обязан расторгнуть Соглашение и возвратить соответствующие средства в Фонд в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта, установленного настоящим Соглашением;

4.3.3. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.5. Своевременно представлять Фонду:²⁶

4.3.4.1. Ежеквартально в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет отчет об осуществленных расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант (согласно приложениям 1, 3 к Соглашению);

4.3.4.2. Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств Гранта, этапа проекта, указанного в календарном плане выполнения проекта за счет средств Гранта (согласно приложениям 1, 3 к Соглашению);;

4.3.4.3. Иные отчеты:

4.3.4.3.1. Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (согласно приложению 4 к Соглашению);

4.3.4.3.2. Отчет о направлении расходов средств Гранта на выполнение проекта (согласно приложению 2 к Соглашению).

4.3.5. Направлять по требованию Фонда документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. В случае получения от Фонда требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать Фонду Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

²⁶ В настоящем пункте устанавливаются отчетные материалы, необходимые для предоставления Получателем Гранта в соответствии с настоящим Стандартом.

Фонду в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. Ввести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего Соглашения;

4.3.8.2. Выполнить Проект в соответствии и в срок, установленный календарным планом выполнения проекта за счет средств Гранта, утвержденным приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8.3. Своевременно представлять Фонду отчеты о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчеты о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.8.4. Обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Проекта за счет субсидии, предоставляемой Фондом из средств краевого бюджета;

4.3.8.5. Незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении: юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя Гранта и других изменениях;

4.3.8.6. Предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Проекту и затратам по настоящему Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Фондом проверок;

4.3.8.7. В случае выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

а) отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (с приложением первичных бухгалтерских документов).

4.3.8.8. В течение всего срока действия настоящего Соглашения, а также после его завершения до ____ года включительно ежегодно в срок до 15 февраля передавать Фонду предварительные данные о плановых показателях реализации Проекта, затем в срок до 15 апреля предоставлять Фонду окончательную информацию о плановых показателях реализации Проекта в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению;

4.3.8.9. По требованию Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации Проекта;

4.3.8.10. Давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках

реализации действующих мер финансовой поддержки Фонда:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, коммерциализируемой в рамках настоящего Соглашения, при этом Получатель Гранта обязуется использовать логотип Фонда;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель Гранта обязуется использовать логотип Фонда.

4.3.8.11. В случае получения от Фонда уведомления в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, возвратить Фонду Грант в размере и сроки, указанные в уведомлении;

4.3.8.12. Направить Грант на финансовое обеспечение расходов, определенных в п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств Гранта на выполнение проекта, утвержденными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств, утвержденными в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.8.13. Предоставить Фонду иные документы, запрошенные Фондом согласно настоящему Соглашению;

4.3.8.14. Незамедлительно проинформировать Фонд в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа проекта;

4.3.8.15. Обеспечить предоставление софинансирования Проекта из внебюджетных средств в размере не менее (___) рублей копеек;

4.3.8.16. Возвратить Фонду денежные средства в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению в случае невыполнения Получателем Гранта очередного этапа проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Соглашения работы.

4.4. Получатель Гранта в праве:

4.4.1. Направлять Фонду предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. Обращаться к Фонду в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. В случае нарушения условий настоящего Соглашения Фонд вправе потребовать у Получателя Гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Соглашению.

5.2.2. В случае нарушения условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, Фонд оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя Гранта выплаченных ему денежных средств путём направления Получателю Гранта и Поручителю требования/претензии о необходимости возврата суммы Гранта Получателем Гранта, а в случае неисполнения Получателем Гранта и Поручителем условий требования/претензии Фонд вправе обратиться в Арбитражный суд Ставропольского края с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю Гранта средств.

5.2.3. Получатель Гранта несет ответственность за целевое использование Гранта и достоверность предоставляемых отчетных данных.

5.2.4. При несоблюдении предусмотренных Стандартом Фонда и настоящим Соглашением сроков и порядка предоставления отчетности, Получатель Гранта обязуется уплатить Фонду пени в размере однократной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента нарушения обязательства и предъявления претензии Фондом до даты устранения нарушений Получателем Гранта.

5.2.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем Гранта, предусмотренных Соглашением о предоставлении Гранта обязательств по реализации проекта (его этапов) Получатель Гранта уплачивает Фонду пени в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента нарушения обязательства и предъявления претензии Фондом до даты устранения нарушений Получателем Гранта.

Уплата пени не освобождает Получателя Гранта от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.2.4. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта, по требованию Фонда Получатель Гранта обязан возвратить средства Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.2.5. В случае отказа Получателем Гранта от исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств по выполнению Проекта перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

5.2.6. В случае нарушения Получателем Гранта, условий в части нецелевого использования средств, нарушения сроков и порядка расходования средств, установленных настоящим Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Фондом, министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и/или органами государственного финансового контроля Ставропольского края, Получатель Гранта, обязан возвратить соответствующие средства Фонду в сроки, определенные в указанном требовании.

5.2.7. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Фонду в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

VI. Другие условия²⁷

6.1. Другие условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 7 месяцев, в случае выполнения Получателем Гранта всех предусмотренных настоящим Соглашением обязательств и соблюдения требований, установленных Порядком, Стандартом Фонда и настоящим Соглашением.

6.1.2. Грант предоставляется в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств Гранта, предусмотренным приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.1.3. Средства Гранта могут быть направлены исключительно на реализацию Проекта;

6.1.4. Средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель Гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Соглашения;

6.1.5. Полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению, несоблюдения Получателем Гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, подлежат возврату Фонду;

6.1.6. Средства Гранта перечисляются авансовым платежом;

6.1.7. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по настоящему Соглашению (этапу проекта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

6.1.8. Настоящее Соглашение считается исполненным после:

а) подписания Фондом итогового акта о выполнении целевых показателей эффективности по Соглашению о предоставлении Гранта (приложение 8 к настоящему соглашению);

б) утверждения Фондом отчета о направлении расходов средств Гранта на выполнение проекта (согласно приложению 2 к настоящему соглашению);

6.1.9. Фонд вправе осуществлять контроль за ходом выполнения проекта и целевого использования Гранта, в том числе посредством проверок;

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием Гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением экспертов и/или специализированной организации.

²⁷ Настоящий раздел может быть детализирован и скорректирован при заключении Соглашения в соответствии с Порядком, Стандартом Фонда и настоящим Соглашением.

6.1.10. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

6.1.11. Все условия настоящего Соглашения являются существенными.

При нарушении любого пункта настоящего Соглашения Фонд имеет право расторгнуть настоящее Соглашение и вправе потребовать возврата фактически перечисленных средств Гранта.

6.1.12. Требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства.

6.1.13. На основании представленных документов Стороны подписывают итоговый акт о выполнении целевых показателей эффективности по Соглашению о предоставлении Гранта и отчет о направлении расходов средств Гранта на выполнение Проекта.

6.1.14. Фонд обязан рассмотреть направленные документы в течение 20 рабочих дней. По итогам рассмотрения Фонд обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения Проекта по настоящему Соглашению считается дата подписания Фондом итогового акта о выполнении целевых показателей эффективности по Соглашению о предоставлении Гранта.

6.1.15. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Ставропольского края. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

6.1.16. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в том числе в случае принятия Фондом решения об изменении размера Гранта, предоставленной Фонду, в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Фонду.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего

Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом возможно в случаях:

7.6.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя Гранта;

7.6.2. Нарушения Получателем Гранта существенных условий настоящего Соглашения;

7.6.3. Не представления в установленные сроки отчетов о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчетов о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.4. Выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта;

7.6.5. Не целевого использования средств Гранта;

7.6.6. Нарушения Получателем Гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

7.6.7. По результатам невыполнения Соглашения о предоставлении Гранта о создании Опытного образца продукции, а также осуществления запуска Серийного производства (не менее 10 ед.) продукции Проекта и осуществления реализации разработанной продукции Проекта на сумму не менее 3-х размеров предоставляемого Гранта в течение 3 лет с момента предоставления Гранта.

7.6.8. Несоблюдения Получателем Гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта.

7.6.9. Получатель Гранта обязуется в сроки, определенные в указанном требовании, возместить Фонду в полном объеме затраты, понесённые Фондом за привлечение внешнего независимого эксперта для проведения научно-технической экспертизы для принятия решения о соответствии изготовленного опытного образца, приведенных в эксплуатационных документах, предоставленному заявителем (Получателем Гранта) Техническому описанию.

VIII. Приложения к Соглашению:

8.1. Календарный план выполнения Проекта за счет средств Гранта (приложение 1).

8.2. Отчет о направлении расходов средств Гранта на выполнение Проекта (приложение 2).

8.3. Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (приложение 3).

8.4. Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (приложение 4).

8.5. Допустимые направления расходов внебюджетных средств (приложение 5).

8.6. Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта (приложение 6).

8.7. Итоговый акт о выполнении целевых показателей эффективности по соглашению о предоставлении Гранта (приложение 7).

IX. Реквизиты Сторон:

9.1. Фонд _____;

9.2. Получатель Гранта _____.

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении Гранта

Календарный план выполнения Проекта за счет средств Гранта

№ этапа	Содержание этапов реализации Соглашения о предоставлении Гранта	Сроки выполнения этапов²⁸ (мес.)	Стоимость этапа из средств Гранта²⁹(руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1	<i>Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств Гранта на выполнение проекта</i>	<i>7 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении Гранта</i>	<i>70% от величины Гранта</i>	<p><i>Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</i></p> <p><i>Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 70% от общего объема внебюджетных средств)</i></p> <p><i>Акт о выполнении целевых показателей эффективности по Соглашению о предоставлении Гранта</i></p>
2	<i>Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств Гранта на выполнение проекта</i>	<i>5 месяцев</i>	<i>30% от величины Гранта</i>	<p><i>Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</i></p> <p><i>Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 70% от общего объема внебюджетных средств)</i></p> <p><i>Отчет о направлении расходов средств Гранта на выполнение Проекта</i></p>
	<i>ИТОГО:</i>	<i>12мес.</i>	<i>100% от величины Гранта</i>	

²⁸ Здесь и далее сроки реализации Проекта могут быть скорректированы на этапе оформления Соглашения о предоставлении Гранта.

²⁹ Объем авансирования устанавливается на этапе заключения Соглашения, при этом расходование средств Гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане стоимостью этапов.

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении Гранта

Отчет о направлении расходов средств Гранта на выполнение Проекта

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – Оборудование), связанных с технологическим развитием ³⁰	
2	Приобретение комплектующих и/или программного обеспечения, необходимых для создания Опытного образца продукции, в рамках реализации Проекта (не более 50% от суммы Гранта) ³¹	
2	Выплата зарплаты Проектной команде (команда проекта), включая налоги и взносы в фонд оплаты труда (не более 10 % от суммы Гранта – при устойчивом финансовом положении Заявителя, определяемом в соответствии с Приложением 1 Стандарта Фонда, и не более 90 % от суммы Гранта – при наличии обеспечения, определенного в соответствии с Приложением 1 Стандарта Фонда). ³²	
	ИТОГО:	

³⁰ Приобретается только новое оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в данную статью расходов.

³¹ К комплектующим относятся составные части готового изделия, а также расходы на приобретение сырья, материалов для производственных нужд для создания новых товаров, программного обеспечения в рамках реализации Проекта (не более 50% от суммы Гранта).

³² Максимальный размер выплат, начисленных за отчетный период за счет средств Гранта, на каждого работника составляет не более 200 000 рублей в месяц.

Приложение № 3 к Соглашению
о предоставлении Гранта

Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта*

Все суммы указаны в рублях и копейках

Статья расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала Выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап №	
статья				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
статья				
	Статья расходов: Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

* Периодичность: квартальная; годовая

Приложение № 4 к Соглашению
о предоставлении Гранта

Отчет о расходах Получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства*

Все суммы указаны в рублях и копейках

Статья расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл.поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала Выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап №	
статья				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
статья				
	Статья расходов: Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

* Периодичность: квартальная; годовая

Приложение № 5 к Соглашению о предоставлении Гранта

Допустимые направления расходов внебюджетных средств.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Допустимый размер
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Не более 3 млн. рублей
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	Не более 3 млн. рублей
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	Нет ограничений
4	Уплата первого взноса(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	Нет ограничений
5	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга за приобретенное Оборудование в рамках реализации Проекта	Нет ограничений
6	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	Не более 1,5 млн. рублей
7	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	Нет ограничений
8	Приобретение программных средств	Нет ограничений
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских Кредитных организациях в целях реализации проекта	Нет ограничений
10	Получение допуска ценных бумаг предприятия к торгам на фондовой бирже	Нет ограничений
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания Опытного образца, в рамках реализации Проекта	Суммарно не более 50 % от суммы привлекаемых Внебюджетных средств
12	Приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта	
ИТОГО:		

Приложение № 6 к Соглашению
о предоставлении Гранта

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта по состоянию на _____20____ г.

Наименование Получателя Гранта	
Наименование инвестиционного проекта	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края
Получатель субсидии	Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Ставропольского края»
Вид документа	Соглашение о предоставлении Гранта
Периодичность: квартальная; годовая	
Единица измерения: руб., ед.	

Плановые значения результатов использования Гранта по срокам реализации Соглашения о предоставлении Гранта

Наименование инвестиционного проекта: _____

Получатель Гранта: _____

Соглашение о предоставлении Гранта № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Результат использования Гранта	Ед. из м.	на 31.12.2024		на 31.12.2025		на 31.12.2026		на 31.12.2027		на 31.12.2028		на 31.12.2028		на 31.12.2029	
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1.	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных предприятием в рамках выполнения проекта	ед.														
2.	Выручка предприятия от реализации продукции(услуг) проекта, созданной за счет полученного Гранта	руб														
3.	Объем реализованной разработанной продукции проекта, созданной за счет полученного Гранта	ед.														

Руководитель

(уполномоченное
лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (ФИО) (телефон)

« _____ »

_____ 20__ год

Фактические значения результатов использования Гранта по срокам реализации Соглашения о предоставлении Гранта*

Наименование инвестиционного проекта: _____

Получатель Гранта: _____

Соглашение о предоставлении Гранта № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Результат использования Гранта	Ед. изм.	на 31.12.2024				на 31.12.2025				на 31.12.2026				на 31.12.2027				на 31.12.2028				на 31.12.2028				на 31.12.2029							
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.				
1.	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных предприятием в рамках выполнения проекта	ед.																																
2.	Выручка предприятия от реализации продукции(услуг) проекта, созданной за счет полученного Гранта	руб.																																
3.	Объем реализованной разработанной продукции проекта, созданной за счет полученного Гранта	ед.																																

* Периодичность: квартальная; годовая

Руководитель

(уполномоченное
лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (ФИО) (телефон)

« _____ »

_____ 20__ год

Приложение № 7 к Соглашению о предоставлении Гранта

(ФОРМА)

**ИТОГОВЫЙ АКТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
по Соглашению о предоставлении Гранта
№ _____ от «__» _____ 20__ г.**

«__» _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Ставропольского края», сокращенное наименование – Ставропольский фонд развития промышленности, именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель Гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и Получатель Гранта совместно именуются «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», в целях фиксации исполнения итоговых целевых показателей эффективности использования средств Гранта, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Между Фондом и Получателем Гранта подписан итоговый Акт о выполнении целевых показателей эффективности по Соглашению о предоставлении Гранта № _____ от «__» _____ 20__ г.;

2. Получатель Гранта предоставил в Фонд Отчет о выполнении плановых показателей реализации Проекта;

3. Получатель Гранта выполнил целевые показатели эффективности использования Гранта, за весь срок реализации Проекта в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое итоговое значение показателя	Исполнение (%)
	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных предприятием в рамках выполнения проекта			
	Выручка предприятия от реализации продукции(услуг) проекта, созданной за счет полученного Гранта, тыс. рублей			
	Количество изготовленной и реализованной продукции проекта, ед.			

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении Гранта.

Фонд:

Получатель Гранта:

_____/_____
_____/_____

_____/_____
_____/_____

**Приложение № 7 к Стандарту Фонда
«На предоставление финансовой
поддержки в форме Грантов субъектам
деятельности в сфере
промышленности на реализацию
новых проектов по научно-
технической и инновационной
деятельности»**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения финансовой поддержки в форме Гранта, даю согласие некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края», находящейся по адресу: 355031, Ставропольский край, г. о. город Ставрополь, г. Ставрополь, проезд Черняховского, д. 2, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- ИНН;
- ОГРНИП,

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

**Приложение № 8 к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
Грантов на предоставление
финансовой поддержки в форме
Грантов субъектам деятельности в
сфере промышленности на реализацию
новых проектов по научно-
технической и инновационной
деятельности»**

Критерии оценки заявок на предоставление Грантов (для ранжирования)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значения/ Диапазон значений	Бал- лы	Весовой коэффициент
1	Действующие рабочие места:			
1.1.	Кол-во, ед. (на 1 число месяца, в котором подается заявка)	До 5 чел. включительно	5	0,2
		От 5 до 10 чел. включ.	10	
		От 10 до 50 чел. включ.	20	
		От 50 до 150 чел. включ.	40	
		От 150 до 200 чел. включ.	50	
		От 200 до 300 чел. включ.	70	
		Свыше 300 чел.	80	
1.2.	Темп роста к аналогичному периоду предыдущего года, % (на 1 число месяца, в котором подается заявка к показателю на 1 число аналогичного месяца предыдущего года)	До 70% включ.	5	0,2
		От 70% до 100% включ.	10	
		От 100% до 105% включ.	15	
		От 105% и выше	20	
2	Объемы производства (строка 2110 Отчета о финансовых результатах «Выручка»):			
2.1.	млн. руб. (с 01.01.2022 г. по 1 число квартала, в котором подается заявка, строка 2110 Отчета о финансовых результатах «Выручка»)	До 5 млн. руб. включ.	5	0,1
		От 5 до 10 млн. руб. включ.	10	
		От 10 до 50 млн. руб. включ.	20	
		От 50 до 150 чел. включ.	40	
		От 150 до 200 млн. руб. включ.	50	
		От 200 до 300 млн. руб. включ.	70	
		Свыше 300 млн. руб.	80	
2.2.	Темп роста к аналогичному периоду предыдущего года, % (за период с 01.01.2022 г. по 1 число месяца квартала, в котором подается заявка к аналогичному показателю предыдущего года)	До 70% включ.	5	0,2
		От 70% до 100% включ.	10	
		От 100% до 105% включ.	15	
		От 105% и выше	20	
3.	Дополнительный показатель (суммируются все показатели, имеющиеся по данной заявке):			
	Заявитель имеет положительную кредитную историю – Заемщика Фонда (как Фонда, так ФРП РФ)		50	0,3
	Опыт изготовления опытных образцов продукции (комплектующих изделий) гражданского или двойного назначения, в том числе беспилотных летательных аппаратов, беспилотных наземных аппаратов, средств видеонаблюдения, промышленных роботов и прочей продукции		80	

	Заявитель в течение последних 5 лет модернизировал / расширял свое производство (приобретал оборудование, недвижимость, транспорт на сумму более: 10 000 000,00 рублей; 50 000 000,00 рублей; 100 000 000,00 рублей; 200 000 000,00 рублей; 500 000 000,00 рублей.		10 20 30 40 50	
	Наличие опыта привлечения субсидий из федерального бюджета на компенсацию части затрат на проведение НИОКР		100	

**Приложение № 9 к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
Грантов на предоставление финансовой
поддержки в форме Грантов субъектам
деятельности в сфере промышленности
на реализацию новых проектов по
научно-технической и инновационной
деятельности»**

**Уровни готовности продукта/технологии по основным составляющим проекта:
технологическая готовность и готовность к выходу на рынок**

Уровень готовности	Технологическая готовность	Производственная готовность	Рыночная готовность
1	Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность.	Сделаны выводы относительно основных требований к производству.	Определен целевой рынок, выявлены области применения продукта / технологии. Выполнено базовое исследование рынка (общие количественные и качественные показатели)
2	Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы.	Определена и подтверждена концепция производства.	Определены потенциальные потребители и сформулированы проблемы клиентов, на решение которых направлен продукт/технология. Определены ключевые конкуренты, сделан базовый конкурентный анализ (продукт, бизнес-модель). Сформулирована базовая бизнес-модель и предмет продажи (продукт, услуга, M&A)
3	Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.	Оценка доступности материалов и процессов. Выбор производить/заказывать.	Определены ключевые клиентские сегменты, сформулировано ценностное предложение для каждого сегмента (гипотеза). Определены базовые каналы продаж. Проведен анализ и подготовлены предложения по интеграции в технологические цепочки потенциальных клиентов.
4	Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.	Достигнута возможность изготовления технических средств в лабораторных условиях.	Получена обратная связь от потенциальных потребителей, в том числе: подтверждена гипотеза о проблеме/подтверждено ценностное предложение; подтверждена гипотеза о интеграции в технологические цепочки
5	Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены основные внешние условия.	Достигнута возможность изготовления прототипов компонентов систем в реальных производственных условиях.	Подтверждены параметры спроса, уточнены целевые параметры и характеристики продукта по результатам обратной связи от потенциальных потребителей. Достигнуто первое взаимодействие с потребителями/клиентами.

Уровень готовности	Технологическая готовность	Производственная готовность	Рыночная готовность
6	Изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.	Достигнута возможность изготовления прототипа продукта с использованием готовых элементов основного производства (промышленное оборудование, квалифицированные кадры, инструментальная или технологическая оснастка, методы обработки, материалы и пр.).	Достигнуты предварительные договоренности с контрагентами в части формирования производственных и сервисных цепочек. Проведены предварительные переговоры с потенциальными потребителями, получены рекомендательные письма (B2C).
7	Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации.	Достигнута возможность изготовления продукта или его компонентов в условиях, близких к реальным, и при завершённых конструкторских расчетах.	Достигнуты первые продажи/пилотные внедрения (B2B).
8	Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация.	Внедрена и испытана пилотная производственная линия, достигнута готовность к началу мелкосерийного производства.	Достигнуты продажи рыночным потребителям. Достигнута безубыточность экономики продаж по каналам.
9	Продукт удовлетворяет всем требованиям инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.	Начато мелкосерийное производство, подготовлена база для полномасштабного производства.	Масштабирование продаж. Выполнение целевых показателей бизнес-плана.

Договор поручительства № _____

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20 ____

года

Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Ставропольского края», сокращенное наименование – Ставропольский фонд развития промышленности, именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и Поручитель совместно именуются «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Поручитель обязуется отвечать перед Фондом за исполнение _____ (указывается Получатель Гранта (ИНН, ОГРН, адрес) именуемым далее - Получатель Гранта, всех обязательств по Соглашению о предоставлении Гранта № _____ от « ____ » _____, (далее - Соглашение о предоставлении Гранта), заключенному между Фондом и Получатель Гранта.

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями указанного выше Соглашения о предоставлении Гранта и согласен отвечать за исполнение Получателем Гранта его обязательств, в том числе по следующим условиям Соглашения о предоставлении Гранта:

1.2.1. Фонд передает Получателю Гранта денежные средства в сумме: _____ (_____) рублей.

Целевое использование Гранта: для целей финансирования работ по Проекту _____

1.2.2. Получатель Гранта обязуется использовать Грант для создания Опытного образца продукции и дальнейшую его коммерциализацию в соответствии с Соглашением о предоставлении Гранта.

1.2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем Гранта предусмотренных Соглашением о предоставлении Гранта обязательств по реализации Проекта, за пользование суммой Гранта или его частью (в размере

выявленного нецелевого использования) Получатель Гранта уплачивает Фонду пени в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента нарушения обязательства и предъявления претензии Фондом до даты устранения нарушений Получателем Гранта.

1.2.4. В случае нарушения срока предоставления отчета Фонд вправе потребовать от Получателя Гранта уплаты пени в размере однократной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента нарушения обязательства и предъявления претензии Фондом до даты устранения нарушений Получателем Гранта.

1.2.5. Фонд имеет право досрочно потребовать от Получателя Гранта полного или частичного погашения задолженности по Гранту.

1.3. Указанные обязательства Поручителя распространяются на все изменения и дополнения к Соглашению о предоставлении Гранта, которые могут быть внесены в него и/или дополнительные соглашения к нему в будущем, включая:

- ✓ изменения сроков реализации Проекта, не более чем на 1 год;
- ✓ изменение графика реализации Проекта.

Указанные изменения считаются согласованными с Поручителем и не могут повлечь за собой прекращения Поручительства по причине изменения обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Поручитель обязуется отвечать перед Фондом солидарно с Получателем Гранта за исполнение обязательств по Соглашению о предоставлении Гранта, включая погашение самого Гранта (полностью или частично при не реализации Проекта), процентов за пользование Грантом, пени, возмещение судебных расходов по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Получателем Гранта своих обязательств по Соглашению о предоставлении Гранта [в пределах лимита, установленного п.1.1 Договора]³³.

2.2 При неисполнении или ненадлежащем исполнении Получателем Гранта Соглашения о предоставлении Гранта, Фонд вправе требовать исполнения обязательств от Поручителя.

Поручитель обязан после получения письменного требования Фонда о неисполнении Получателем Гранта обязательства по Соглашению о предоставлении Гранта уплатить Фонду пени в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.3. Поручитель информирован о праве Фонда потребовать от Получателя Гранта досрочного возврата всей и/или частичной суммы Гранта, пени и других платежей, начисленных на дату погашения, по Соглашению о предоставлении

³³ текст в скобках печатается, если ответственность Поручителя ограничена определенной суммой.

Гранта в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении Гранта. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения этого требования Получателем Гранта Фонд предъявляет требование об исполнении этих обязательств Получателем Гранта к Поручителю.

2.4. Поручитель обязан уведомить Фонд:

- о своей(ем) предстоящей(ем) [реорганизации]³⁴ [прекращении деятельности]³⁵ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты [принятия соответствующего решения³⁶ [подачи Поручителем заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя]³⁷.]³⁸

- о принятии в отношении Поручителя его учредительным органом или судом решения о ликвидации – в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Поручителю стало известно о таком решении уполномоченного органа или суда;

- об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Поручителя, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по Договору - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения

2.5. Фонд принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по Соглашению о предоставлении Гранта не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требования Фонда к Получателю Гранта и передать права, обеспечивающие это требование в размере уплаченной Поручителем Фонду суммы, в случае, если Поручитель исполнил за Получателя Гранта полностью или частично его обязательства по Соглашению о предоставлении Гранта.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательство за Получателя Гранта по Соглашению о предоставлении Гранта, переходят права Фонда по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Фонда.

2.7. Поручитель не вправе без согласия Фонда односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Получателем Гранта в отношении Договора не затрагивает обязательств Поручителя перед Фондом по Договору.

2.8. Датой оплаты Поручителем задолженности по Договору считается дата зачисления денежных средств на корреспондентские счета банков, в которых открыты счета Фонда, указанных в реквизитах к настоящему Договору.

2.9. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение судебных и иных расходов Фонда по

³⁴ печатается, если Поручитель – юридическое лицо.

³⁵ текст в скобках печатается, если Поручитель – индивидуальный предприниматель.

³⁶ печатается, если Поручитель – юридическое лицо.

³⁷ печатается, если Поручитель - индивидуальный предприниматель.

³⁸ абзац печатается, если Поручитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

взысканию задолженности по Соглашению о предоставлении Гранта, далее в следующей очередности:

- на погашение обязательств по Соглашению о предоставлении Гранта в соответствии с очередностью, предусмотренной условиями Соглашения о предоставлении Гранта;

- на уплату пени в соответствии с условиями Договора.

2.10. Поручитель принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении Гранта в [в пределах лимита ответственности, указанного в п. 1.1 настоящего Договора], за Получателя Гранта.

2.11. В случае недостаточности средств, полученных при выполнении Поручителем своего обязательства по настоящему Договору для удовлетворения требований Фонда, их требования подлежат удовлетворению пропорционально текущей задолженности Фонда на дату выполнения обязательства Поручителем.

2.12. Поручитель обязуется не разглашать в любой форме (в том числе, но не исключительно: в форме интервью, публикаций, рекламных акций) информацию, касающуюся условий Соглашения о предоставлении Гранта и Договора без письменного согласия Фонда.

Данное условие не распространяется на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости предоставления такой информации Поручителем в рамках существующих или вновь принятых на себя обязательств по раскрытию информации перед другими Фондами, рейтинговыми агентствами, финансовыми институтами.

2.13. Поручитель обязуется ежеквартально предоставлять Фонду не позднее 5 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, 9 месяцами), а по окончании отчетного года – не позднее 5 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы копии бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России (для годовой отчетности), заверенные руководителем и печатью Поручителя³⁹.

2.14. Поручитель обязуется по требованию Фонда предоставлять ему любую информацию и любые отчетно-финансовые документы Поручителя, в том числе о его финансовом положении и хозяйственной деятельности, в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования⁴⁰.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Поручителем предусмотренных договором обязательств, Поручитель уплачивает Фонду пени в

³⁹ Пункт применяется если Поручитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

⁴⁰ Пункт применяется, если Поручитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы с момента нарушения обязательства и предъявления претензии Фондом до даты устранения нарушений Поручителем.

3.2. Уплата пени, предусмотренной условиями Договора, не освобождает Поручителя от выполнения обязательств, принятых по Договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Договор Поручительства действует по «___» _____ г. включительно. (указывается дата +1 год с даты срока реализации Проекта согласно Соглашения о предоставлении Гранта)

4.3. Одностороннее расторжение Поручителем Договора не допускается.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

5.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом в том случае, если:

- а) они вручены представителю Поручителя с отметкой о вручении;
- б) Фондом вручена квитанция о вручении заказного письма с уведомлением или уведомление о вручении телеграммы по местонахождению Поручителя о доставке вышеуказанных документов;
- г) Фонду возвращено заказное письмо с отметкой об отсутствии либо выбытии адресата по последнему известному Фонду месту нахождения (с учетом информации о месте нахождения представленной Поручителем).

5.3. Если одна из Сторон изменит свой адрес или реквизиты, то она обязана информировать об этом другую сторону до того, как новый адрес или реквизиты вступят в силу.

5.4. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Ленинском районном суде города Ставрополь в соответствии с действующим законодательством РФ. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Фонда, один - для Поручителя.

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

